

**REGULAMIN SAMORZĄDU
UCZNIOWSKIEGO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12
IM. KARDYNAŁA STEFANA
WYSZYŃSKIEGO W RYBNIKU**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 12 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Rybniku.

§ 2.

Samorząd Uczniowski, działający w Szkole Podstawowej nr 12 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Rybniku, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty, Statutu Szkoły Podstawowej nr 12 im. Stefana Wyszyńskiego w Rybniku, opracowanego regulaminu oraz planu pracy w sposób stały i systematyczny.

§ 3.

Regulamin SU uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, powszechnym, bezpośrednim, większościowym i tajnym.

Rozdział II

UPRAWNIENIA I CELE DZIAŁALNOŚCI SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 4.

Samorząd Uczniowski jest wewnątrzszkolnym organem, którego celem jest:

1. reprezentowanie całej społeczności uczniowskiej Szkoły przed Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi organami;
2. organizowanie działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
3. współdziałanie z innymi organami Szkoły dla prawidłowego funkcjonowania całej społeczności szkolnej;
4. pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności uczniów w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną;
5. tworzenie warunków samorządności i poszanowania przez uczniów współodpowiedzialności za funkcjonowanie Szkoły.

§ 5.

Do uprawnień Samorządu Uczniowskiego należy przedstawianie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz nagradzania uczniów;
- 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a rozwijaniem własnych zainteresowań;
- 5) prawo do zgłaszania propozycji do Planu Wychowawczego Szkoły i Statutu Szkoły.

Rozdział III

OPIEKUN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 6.

Opiekę nad pracą SU sprawują dwaj opiekunowie SU.

§ 7.

1. SU ma dwóch opiekunów wybieranych z grona pedagogicznego.
2. Opiekunowie są wybierani przez uczniów w wyborach równych, tajnych, bezpośrednich, większościowych i powszechnych.

§ 8.

Opiekunowie SU wspomagają jego działalność poprzez:

- 1) wspieranie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych;
- 2) inspirowanie uczniów do działania;
- 3) pośredniczenie w relacjach SU z Dyrekcją oraz Radą Pedagogiczną;

- 4) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji SU;
- 5) inspirowanie nauczycieli do współpracy z SU;
- 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej sprawozdań semestralnych z działalności SU.

§ 9.

1. Opiekun SU jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji finansowej.
2. Opiekun SU pośredniczy w rozstrzyganiu konfliktów na różnych płaszczyznach.
3. W przypadku nieobecności opiekuna SU jego obowiązki przejmuje zastępca opiekuna.

Rozdział IV

KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 10.

1. Do wybieralnych organów SU należą:
 - 1) Samorządy Klasowe;
 - 2) Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
2. Ich kadencja trwa jeden rok szkolny. Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie mogą być łączone.

§ 11.

1. Przedstawiciele Samorządów Klasowych:
 - 1) identyfikują potrzeby uczniów;
 - 2) inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej i naukowej w Szkole;
 - 3) informują uczniów o działalności Zarządu SU;
 - 4) włączają uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU;
 - 5) stosują się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub Dyrekcji;
 - 6) współpracują z Zarządem SU i Opiekunem SU;
 - 7) zgłaszają propozycje działań dla Zarządu SU;

- 8) reprezentują oddział podczas uroczystości szkolnych i apeli;
 - 9) występują z inicjatywą organizacji imprez klasowych.
2. Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych albo Opiekuna SU co najmniej dwa razy w roku.

§ 12.

1. Do kompetencji Zarządu SU należy:
 - 1) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich;
 - 2) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby;
 - 3) przedstawianie Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wniosków, opinii i sugestii członków SU;
 - 4) prowadzenie dokumentacji działalności SU:
 - a) przygotowanie rocznego planu pracy SU,
 - b) zapisywanie bieżących działań SU,
 - c) opracowywanie sprawozdań semestralnych z działalności SU.
1. Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU albo Opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.

§ 13.

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- 1) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU;
- 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Dyrekcji;
- 3) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów;
- 4) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU;
- 5) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU;
- 6) organizowanie uroczystości okolicznościowych, festynów, akcji charytatywnych, dyskotek szkolnych;
- 7) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz Szkoły;

- 8) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w Szkole, środowisku rówieśniczym;
- 9) dbanie – w całokształcie swojej działalności – o dobre imię i honor Szkoły;
- 10) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

§ 14.

Zarząd SU składa się z:

- 1) przewodniczącego SU;
- 2) zastępcy przewodniczącego SU;
- 3) sekretarza SU;
- 4) członków Zarządu SU.

§ 15.

Do zadań przewodniczącego SU należy:

- 1) reprezentowanie SU wobec Dyrektora, nauczycieli i rodziców oraz na zewnątrz jako przedstawiciel młodzieży Szkoły Podstawowej nr 12 w Rybniku;
- 2) przyjęcie odpowiedzialności za wdrożenie przyjętego planu pracy SU;
- 3) kierowanie pracami SU;
- 4) przekazywanie wiadomości w imieniu Zarządu SU społeczności szkolnej;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu SU;
- 6) czuwanie nad respektowaniem przez młodzież szkolną praw i obowiązków.

§ 16.

Do zadań zastępcy przewodniczącego SU należy:

- 1) wspieranie przewodniczącego w zadaniach, jakie ten ma do spełnienia;
- 2) zastępowanie przewodniczącego w czasie jego nieobecności w Szkole;
- 3) współodpowiedzialność za realizację zadań nałożonych na przewodniczącego SU.

§ 17.

Do zadań sekretarza SU należy:

- 1) protokołowanie zebrań Zarządu SU;
- 2) sprawowanie kontroli nad dokumentacją;
- 3) gromadzenie pomysłów i wniosków uczniów;
- 4) przygotowywanie plakatów informujących o planowanych wydarzeniach.

§ 18.

Do zadań członków Zarządu SU należy wspieranie Przewodniczących SU w wykonywanych zadaniach.

Rozdział V

OBOWIAZKI DYREKTORA SZKOŁY I RADY PEDAGOGICZNEJ WOBEC SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 19.

Dyrektor Szkoły oraz Rada Pedagogiczna mają obowiązek:

- 1) udzielać pomocy w całokształcie działalności SU, w szczególności w przedsięwzięciach wymagających udziału pracowników Szkoły;
- 2) zapoznać SU z tymi elementami planu działalności wychowawczej Szkoły, których realizacja uzależniona jest od aktywności i inicjatywy samej młodzieży;
- 3) informować SU o aktualnych sprawach wychowawczych i problemach Szkoły;
- 4) zapewnić warunki materialne i organizacyjne niezbędne do działalności SU (np. udostępnianie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych itp.);
- 5) wysłuchiwać i wykorzystywać opinie uczniów;
- 6) czuwać nad zgodnością działalności SU z celami wychowawczymi Szkoły;
- 7) zapewnić koordynację działalności SU z innymi organizacjami uczniowskimi i władzami Szkoły.

§ 20.

Dyrektor ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienia SU, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Szkoły.

Rozdział VI

ORDYNACJA WYBORCZA

§ 21.

1. Organy wybieralne SU:
 - 1) Zarząd SU i opiekunowie SU wybierani są co roku w miesiącu czerwcu;
 - 2) Samorządy Klasowe wybierane są co roku w miesiącu wrześniu.
2. Wybory do organów SU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.
3. Prawo głosowania na członków Zarządu SU (czynne prawo wyborcze) posiadają uczniowie oddziałów I – VII.

§ 22.

Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:

- 1) członka Zarządu SU – posiada każdy uczeń kl. IV – VII;
- 2) członka Samorządu Klasowego – posiada każdy uczeń danego oddziału.

§ 23.

1. Wybory Przedstawicieli Samorządów Klasowych odbywają się najpóźniej na trzeciej godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym. Nad ich prawidłowym przebiegiem czuwa wychowawca.
2. Członkami Samorządu Klasowego zostają trzy osoby, które w głosowaniu uzyskają największą ilość głosów:
 - 1) przewodniczący Samorządu Klasowego;
 - 2) zastępca przewodniczącego Samorządu Klasowego;
 - 3) skarbnik Samorządu Klasowego.

§ 24.

Kandydaci do Zarządu SU zgłaszają się w trzy lub czteroosobowych zespołach.

§ 25.

1. Ogólnoszkolne wybory do Zarządu SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi dwoje losowo wybranych przedstawicieli klas VII - VIII.
2. Komisja pracuje pod nadzorem Opiekuna SU.
3. Wybory odbywają się w drugim lub trzecim tygodniu miesiąca czerwca każdego roku szkolnego.
4. W czerwcu danego roku szkolnego wybierany jest skład Zarządu SU na kolejny rok szkolny.

§ 26.

1. Do obowiązków Szkolnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur – min. 2 tygodnie przed terminem wyborów;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń od kandydatów;
 - 3) weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów;
 - 4) poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach;
 - 5) czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej;
 - 6) przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego;
 - 7) przeprowadzenie wyborów;
 - 8) obliczenie głosów;
 - 9) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników;
 - 10) przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.
1. Szkolna Komisja Wyborcza działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekuna SU.

§ 27.

1. Ogólnoszkolne wybory przebiegają w następujący sposób:
 - 1) kandydaci prowadzą kampanię wyborczą według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą,

- 2) na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU oraz Opiekuna SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej,
- 3) głosowanie dokonuje się poprzez:
 - a) stawienie się przed Szkolną Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie,
 - b) złożenie podpisu na liście,
 - c) wypełnienie kart do głosowania według instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie kart do urny wyborczej.
1. Członkami Zarządu SU zostają pierwsze cztery osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
2. Przewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
3. Zastępcą Przewodniczącego Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała drugą w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
4. Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.
5. Opiekunami SU zostają nauczyciele, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 28.

Kadencja Zarządu SU trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników kolejnych wyborów.

§ 29.

1. Mandat członka Zarządu SU oraz Przedstawiciela Samorządu Klasowego wygasa w razie:
 - 1) rezygnacji;
 - 2) końca kadencji;
 - 3) po ukończeniu nauki w Szkole;
 - 4) pozbawienia pełnionej funkcji z powodów dyscyplinarnych.
1. Mandat Opiekuna SU wygasa w razie:
 - 1) rezygnacji;
 - 2) odwołania decyzją SU, Dyrekcji Szkoły lub Rady Pedagogicznej.
2. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:

- 1) w miejsce członków Zarządu SU – Zarząd SU powołuje na jego miejsce osobę, która należała do zespołu, który w trakcie wyborów uzyskał drugie miejsce;
- 2) w przypadku przewodniczącego Zarządu SU:
 - a) jego funkcje przejmuje zastępca przewodniczącego Zarządu SU,
 - b) do uzupełnienia składu Zarządu SU zostaje powołana osoba, która należała do zespołu, który w trakcie wyborów uzyskał drugie miejsce.
3. Możliwa jest wymiana całego Zarządu SU w przypadku:
 - 1) rezygnacji całego Zarządu SU;
 - 2) dyscyplinarnego odwołania całego Zarządu SU decyzją Rady Pedagogicznej;
 - 3) odwołania w wyniku decyzji uczniów Szkoły w drodze głosowania;
 - 4) w takiej sytuacji zespół, który podczas wyborów uzyskał drugie miejsce, tworzy nowy Zarząd SU.
4. W przypadku opiekuna SU Zarząd SU powołuje na jego miejsce osobę, która w trakcie wyborów uzyskała trzecie miejsce.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30.

1. Wszystkie decyzje Zarządu SU oraz Samorządów Klasowych podejmuje się większością głosów w obecności co najmniej połowy ich składu.
2. Decyzje podjęte przez Zarząd SU muszą być zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły.
3. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, Dyrekcji Szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Samorządów Klasowych.
4. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od daty jej podjęcia.
5. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Zarząd SU w dniu 29.05.2025 roku.
i wchodzi w życie z dniem 2.06.2025 roku.