

REGULAMIN WYCIECZEK I WYJAZDÓW PRZEDSZKOLNYCH

Przedszkole nr 12 w Rybniku

Obowiązkiem każdego uczestnika wycieczki/wyjazdu oraz jego rodziców/prawnych opiekunów jest zapoznanie się z poniższym regulaminem i jego przestrzeganie.

1. Organizacja i zasady uczestnictwa:

1.1. Udział dziecka w wycieczce jest możliwy wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów. Zgodę rodzic podpisuje co najmniej na tydzień przed organizowaną wycieczką.

1.2. Wyrażenie zgody na udział dziecka w wycieczce jest równoznaczne z akceptacją konieczności opłacenia kosztów transportu, nawet w przypadku nagłej nieobecności dziecka, która nie zwalnia z obowiązku pokrycia tych kosztów. Zasada ta wynika z umowy zawartej z przewoźnikiem, która uwzględnia pełne koszty wynajmu autobusu niezależnie od liczby obecnych dzieci.

1.3. W wycieczce może brać udział wyłącznie dziecko zdrowe, bez oznak choroby, infekcji czy kontuzji. Wszelkie wątpliwości dotyczące zdrowia dziecka powinny zostać skonsultowane z kierownikiem wycieczki lub wychowawcą.

1.4. Nauczyciel/kierownik wycieczki ma prawo odmówić uczestnictwa dziecka w wycieczce, jeżeli uzna, że stan zdrowia dziecka nie pozwala na bezpieczne uczestnictwo.

1.5. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele, pracownicy obsługi placówki lub (po uzgodnieniu z dyrekcją) rodzice/opiekunowie dzieci biorących udział w wycieczce.

2. Zasady obowiązujące podczas wycieczki:

2.1. Uczestników obowiązuje punktualność – należy stawić się o ściśle ustalonych godzinach w miejscu zbiórki.

2.2. Wycieczka poza teren placówki : dla dzieci 3 letnich zapewnia się jednego opiekuna na pięcioro dzieci; dla dzieci 4 letnich jeden na sześcioro dzieci, dla dzieci 5 letnich jeden opiekun na ośmioro dzieci, dla dzieci 6 letnich jeden opiekun na dziesięcioro dzieci – chyba, że dyrekcja zarządzi inaczej ze względów na bezpieczeństwo uczestników wycieczki. Jeżeli dziecko

posiada orzeczenie o niepełnosprawności należy zapewnić dla niego indywidualnego opiekuna. Ostateczną ilość opiekunów podczas wycieczki zatwierdza Dyrekcja.

2.3. Dzieci cierpiące na chorobę lokomocyjną są zobowiązane do zażycia odpowiednich leków przed wyjściem z domu – leki podaje rodzic.

2.4. Podczas wycieczki wszyscy uczestnicy muszą podporządkować się poleceniom kierownika i opiekunów wycieczki.

2.5. Nie wolno samodzielnie oddalać się od grupy; należy przestrzegać harmonogramu wycieczki.

2.6. W trakcie podróży autokarem nie wolno przemieszczać się po pojeździe, zmieniać wyznaczonego miejsca, rozmawiać z kierowcą ani zakłócać spokoju podczas jazdy autokarem.

2.7. Uczestnicy są zobowiązani do utrzymania porządku w autokarze.

2.8. Przestrzeganie przepisów ruchu drogowego oraz zachowanie szczególnych środków bezpieczeństwa podczas przemieszczania się drogami publicznymi jest obowiązkowe dla każdego uczestnika wycieczki.

2.9. Uczestnicy powinni dbać o kulturę osobistą i zachowywać się zgodnie z zasadami dobrego wychowania (m.in. zakaz używania wulgaryzmów).

3.0. Przebywając w określonych obiektach (np. muzeum, kino, basen, teatr, biblioteka), uczestnicy są zobowiązani przestrzegać regulaminów tych miejsc.

3.1. W przypadku gwałtownego załamania warunków pogodowych konieczna jest zmiana harmonogramu wycieczki lub jej odwołanie.

4. Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów:

4.1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani poinformować kierownika wycieczki bądź opiekunów o ewentualnych dolegliwościach dziecka oraz stosowanych lekach na kilka dni przed wyjazdem. Informacja ta ma być przekazana w formie pisemnej.

4.2. Rodzice/prawni opiekunowie zapewniają dziecku wymagane wyposażenie, odzież, buty oraz inne przedmioty wskazane przez kierownika wycieczki lub opiekunów.

4.3. Rodzice/prawni opiekunowie są odpowiedzialni za szkody wyrządzone przez dziecko, w tym za zniszczenie lub dewastację sprzętu, urządzeń czy innych przedmiotów. Ponosi się wówczas odpowiedzialność materialną.

4.4. Rodzice/prawni opiekunowie mają świadomość, że w przypadku dolegliwości lub konieczności udzielenia pomocy medycznej, kierownik wycieczki lub opiekunowie zgłaszają problem do najbliższego punktu pomocy medycznej, po uzyskaniu zgody rodziców.

5. Zdrowie i bezpieczeństwo:

5.1. Uczestnik wycieczki ma obowiązek natychmiast zgłosić kierownikowi lub opiekunom wszelkie dolegliwości zdrowotne lub złe samopoczucie.

5.2. Podczas wycieczki obowiązuje bezwzględny zakaz udziału dla dzieci chorych lub z kontuzjami. Nauczyciel ma prawo odmówić uczestnictwa dziecka, jeśli jego stan zdrowia może zagrozić bezpieczeństwu jego samego lub grupy czy personelu przedszkola.

6. Procedury postępowania w razie wypadku na wycieczce przedszkolnej

W przypadku wystąpienia wypadku na wycieczce przedszkolnej, obowiązują następujące procedury:

6.1. Pierwsza pomoc:

W razie wypadku, który zagraża zdrowiu lub życiu dziecka, natychmiast podejmowane są działania mające na celu udzielenie pierwszej pomocy.

6.2. W czasie wycieczki należy mieć ze sobą prawidłowo wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

6.3. Nauczyciel lub inny opiekun wycieczki, posiadający przeszkolenie z zakresu pierwszej pomocy, niezwłocznie przystępuje do udzielenia niezbędnej pomocy przedmedycznej.

6.4. W przypadku poważnego wypadku, kierownik wycieczki jest zobowiązany do niezwłocznego wezwania służb ratunkowych (pogotowie ratunkowe) oraz poinformowania rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

7. Zabezpieczenie miejsca wypadku:

7.1. Miejsce wypadku powinno zostać zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dalsze zagrożenie dla poszkodowanego dziecka oraz innych uczestników wycieczki.

7.2. Inni uczestnicy wycieczki są oddaleni na bezpieczną odległość od miejsca zdarzenia.

8. Powiadomienie dyrektora placówki:

8.1. Po udzieleniu pierwszej pomocy i zabezpieczeniu miejsca zdarzenia, kierownik wycieczki jest zobowiązany natychmiast poinformować dyrektora przedszkola o zaistniałym wypadku oraz ogólna informacja o zdarzeniu powinna zostać zgłoszona Radzie Rodziców.

8.2. Dyrektor przedszkola decyduje o dalszych krokach, w tym o ewentualnym przerwaniu wycieczki i powrocie do placówki.

9. Dokumentacja wypadku:

9.1. Po powrocie z wycieczki, kierownik wycieczki jest zobowiązany sporządzić szczegółowy raport z wypadku, w którym opisuje przebieg zdarzenia, podjęte działania oraz stan zdrowia poszkodowanego dziecka.

9.2. Raport ten, wraz z oświadczeniami świadków zdarzenia, zostaje przekazany dyrektorowi przedszkola.

9.3. Na podstawie raportu, dyrektor przedszkola przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające, zgodnie z przepisami prawa.

10. Powiadomienie rodziców:

10.1. Rodzice/prawni opiekunowie poszkodowanego dziecka są natychmiast informowani o zdarzeniu oraz o podjętych działaniach ratunkowych.

10.2. W przypadku poważniejszego urazu, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do dalszego monitorowania stanu zdrowia dziecka i podjęcia ewentualnych działań medycznych.

11. Zgłoszenie wypadku do odpowiednich organów:

11.1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie organizacji krajoznawstwa i turystyki dzieci i młodzieży (Dz.U. 2018 poz. 1055), kierownik wycieczki jest zobowiązany do zgłoszenia poważnego wypadku do kuratorium oświaty oraz innych właściwych organów (np. Inspekcji Pracy, jeśli wypadek dotyczył także pracowników).

11.2. Dyrektor przedszkola zapewnia, że zgłoszenie wypadku do organów nadzorczych jest dokonywane niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zdarzeniu.

12. Weryfikacja procedur bezpieczeństwa:

12.1. Po zakończeniu wewnętrznego postępowania, dyrektor przedszkola wraz z radą pedagogiczną dokonuje analizy przebiegu zdarzenia i weryfikuje obowiązujące procedury bezpieczeństwa.

12.2. W przypadku stwierdzenia uchybień, procedury są aktualizowane, a personel placówki przechodzi dodatkowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i udzielania pierwszej pomocy.

Niniejsze procedury są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie organizacji krajoznawstwa i turystyki dzieci i młodzieży oraz z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Przedszkolu Państwowym.

13. Postanowienia końcowe:

13.1. Wszelkie wątpliwości i niejasności dotyczące przebiegu wycieczki należy zgłaszać bezpośrednio do kierownika wycieczki.

13.2. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu oraz zasad bezpieczeństwa przez uczestnika, mogą zostać wyciągnięte konsekwencje zgodnie z procedurami przyjętymi w statucie przedszkola.

13.3. W sprawach nieregulowanych w powyższym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy – Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, Regulaminu Wycieczek Zespołu szkolno –

Przedszkolnego nr 12 w Rybniku, Statutu Przedszkola oraz przepisy MEN. Wszelkie kwestie sporne i niejasne rozwiązuje Dyrekcja Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 w Rybniku.

Podstawy prawne dotyczące wycieczek:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425, z późn. zm.), w szczególności art. 22, 33, 92a.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie organizacji krajoznawstwa i turystyki dzieci i młodzieży (Dz.U. 2018 poz. 1055).

Statut Przedszkola Państwowego, który określa zasady organizacji wycieczek oraz odpowiedzialność uczestników i opiekunów.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.