



Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 12 w Rybniku

Projekt: "Bądź aktywny i kreatywny!" ("Be active and creative!")

2023-1-PL01-KA122-SCH-000143134

Regulamin rekrutacji uczniów do projektu Erasmus+ "Bądź aktywny i kreatywny!"

realizowanego w okresie 01.09.2023 - 28.02.2025 roku
w ramach Programu ERASMUS+, KA122-SCH - Krótkoterminowe projekty na rzecz
mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej,
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Erasmus+

Rybnik, 01.09.2023 r.



Dofinansowane przez
Unię Europejską

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu Erasmus+ o tytule "Bądź aktywny i kreatywny!" ("Be active and creative!") realizowanego przez Szkołę Podstawową nr 12 im. kard. Stefana Wyszyńskiego w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Rybniku (dalej nazwanym SP nr 12) w okresie od 01 września 2023 r. do 28 lutego 2025 r. (18 miesięcy). Rekrutacja uczestników odbędzie się zgodnie z zasadami równości ze względu na płeć, wiek, narodowość.
2. W pierwszym semestrze roku szkolnego 2024/25 planuje się udział 10 uczniów obecnych klas piątych, w tym 5 uczniów o mniejszych szansach, w jednej mobilności zagranicznej do IC Gianni Rodari, Rzym, Włochy.
3. Długość trwania mobilności wynosi 5 dni, a długość pobytu za granicą minimum 7 dni.
4. Mobilność uczniów przyczyni się do osiągnięcia celów projektu. W trakcie pobytu za granicą uczniowie będą mieli okazję do rozwijania swoich kompetencji cyfrowych poprzez korzystanie z nowoczesnej technologii i narzędzi ICT, co wpłynie na zwiększenie zaawansowania technologicznego szkoły. W trakcie całego pobytu za granicą oraz projektów i zajęć, uczniowie będą również mieli okazję do rozwijania swoich kompetencji językowych, co przyczyni się do rozwoju motywacji do nauki języka angielskiego. W ramach mobilności, uczniowie będą mieli możliwość uczestniczenia w zajęciach artystycznych, warsztatach ekologicznych, laboratoriach naukowych, interaktywnych grach i zabawach z wykorzystaniem tabletów, co przyczyni się do rozwoju edukacji włączającej, promowania bioróżnorodności i edukacji ekologicznej. Uczestnicząc w tych zajęciach, uczniowie będą mieli okazję do aktywnych i kreatywnych działań na wszystkich płaszczyznach.
5. Rekrutacja uczestników do projektu odbędzie w oparciu o potrzeby SP nr 12 rozpoznane i określone w ramach prac nad projektem.
6. Rekrutacja uczestników zostanie poprzedzona ogłoszeniem – informacją przez dziennik elektroniczny oraz na stronie internetowej szkoły, uwzględniając zasadę otwartości i równości. Wcześniej informacje na temat projektu (założenia, cele, planowane mobilności, zasady realizacji projektu) zostaną przekazane podczas Rady Pedagogicznej oraz podczas spotkania z Radą Rodziców.
7. W celu przeprowadzenia rekrutacji zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna.
8. Rekrutacja jest otwarta w pierwszym semestrze roku szkolnego 2023/2024 dla uczniów klas piątych, a w razie braku chętnych również klas czwartych Szkoły



Podstawowej nr 12 im. kardynała Stefana Wyszyńskiego w Rybniku, którzy spełniają określone kryteria uczestnictwa.

9. Uczestnicy powinni być gotowi do aktywnego udziału w programie i przedstawienia szkoły oraz kraju w pozytywny sposób.
10. Proces rekrutacji będzie przeprowadzany w sposób uczciwy, przejrzysty i bezstronny.
11. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy uczestnikiem, a organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.

§ 2

Komisja rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz jej członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - a. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – dyrektor szkoły p.Monika Kocjan - Gatnar
 - b. Członek Komisji Rekrutacyjnej – koordynator projektu - p. Agnieszka Chelmecka - Adaszkiewicz
 - c. Członek Komisji Rekrutacyjnej – wychowawca klasy 5a i 5b - p. Ewelina Dominik oraz p. Małgorzata Ficek
 - d. Członek Komisji Rekrutacyjnej - pedagog - p. Elżbieta Ancygier
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej (dyrektor szkoły).

§ 3

Procedura rekrutacji

1. Uczestnicy rekrutacji (kandydaci) zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.



2. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki, zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły a także w sekretariacie szkoły.
3. Komisja rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów utworzy listę rankingową, na której umieści uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
4. Do udziału w mobilności zostanie zakwalifikowanych 10 osób, w tym 5 osób o mniejszych szansach, czyli osoby, których dostęp do uczestnictwa w programie Erasmus+ jest utrudniony lub ograniczony z następujących powodów:
 - "niepełnosprawność (tj. uczestnicy o specjalnych potrzebach): osoby niepełnosprawne fizycznie, sensorycznie, intelektualnie lub w inny sposób;
 - trudności edukacyjne: młodzież mająca trudności w uczeniu się; osoby młode osiągające słabe wyniki w nauce szkolnej;
 - przeszkody natury ekonomicznej: osoby o niskim standardzie życia, niskich dochodach, zależne od systemu opieki społecznej lub bezdomne; osoby długotrwale bezrobotne lub ubogie; osoby zadłużone lub doświadczające problemów finansowych;
 - różnice kulturowe: imigranci lub uchodźcy bądź ich potomkowie; osoby należące do mniejszości narodowych lub etnicznych; osoby mające trudności z adaptacją językową lub integracją kulturową bądź religijną;
 - problemy zdrowotne: osoby z przewlekłymi problemami zdrowotnymi, poważnymi chorobami lub zaburzeniami psychicznymi;
 - przeszkody społeczne: osoby dyskryminowane ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność itp.; osoby o ograniczonych umiejętnościach społecznych bądź wykazujące zachowania antyspołeczne lub ryzykowne; przeszkody natury geograficznej: osoby z obszarów oddalonych lub wiejskich; osoby mieszkające na małych wyspach lub w regionach peryferyjnych; osoby z „problematicznych” stref miejskich; osoby z obszarów o słabej rozwiniętej sieci usług (ograniczony transport publiczny, słaba infrastruktura).”

Źródło: <https://erasmusplus.org.pl/wlaczanie-i-roznorodnosc>
5. Procedura rekrutacyjna:
 - a. powołanie komisji rekrutacyjnej
 - b. ogłoszenie naboru do projektu (na stronie internetowej szkoły, poprzez dziennik elektroniczny oraz na spotkaniu z rodzicami)
 - c. rozdanie deklaracji uczestnictwa w rekrutacji do projektu - wypełnione należy zwrócić do 25.09.2023 r.



- d. złożenie Formularzy Rekrutacyjnych - do 26.01.2024 r.
- e. posiedzenie komisji rekrutacyjnej, ocena formularzy - 12-16.02.2024 r.
- f. ogłoszenie wyników rekrutacji - 19.02.2024 r.
- g. postępowanie odwoławcze - do 23.02. 2024 r.
- h. ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (po odwołaniach) - 26.02.2024 r.
- i. działania przygotowawcze do mobilności (obowiązkowe dla zakwalifikowanych uczniów) - 01.03 - 30.05 oraz we wrześniu 2024 r.
- i. podpisywanie umów z rodzicami uczestników - 10-14.06.2024 r.

6. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

- a. ocena z zachowania (na pierwszy semestr klasy 5): maksymalnie 6 punktów.
- b. Ocena z języka angielskiego (na pierwszy semestr klasy 5) - maksymalnie 6 punktów.
- c. Średnia ocen za pierwszy semestr w klasie 5 - maksymalnie 6 punktów.
- d. Zaangażowanie w życie klasy i szkoły:
 - udział w projektach szkolnych: 1 punkt za każdy projekt, maksymalnie 6 punktów;
 - udział w konkursach szkolnych: 1 punkt za każdy konkurs, maksymalnie 6 punktów; dodatkowo: za zajęcie I miejsca - 6 punktów, II miejsca - 4 punkty, III miejsca - 2 punkty, wyróżnienia - 1 punkt
 - udział w konkursach pozaszkolnych: 1 punkt za każdy konkurs, maksymalnie 6 punktów; dodatkowo: za zajęcie I miejsca - 6 punktów, II miejsca - 4 punkty, III miejsca - 2 punkty, wyróżnienia - 1 punkt
 - przygotowanie dekoracji/gazetki w sali lekcyjnej lub/i na korytarzu: 1 punkt za każde działanie, maksymalnie 6 punktów;
 - udział w uroczystościach szkolnych: 1 punkt za każdy, maksymalnie 6 punktów;
 - pomoc koleżeńska: maksymalnie 6 punktów
 - działania proekologiczne: maksymalnie 6 punktów
 - prace społeczne na rzecz klasy i szkoły: maksymalnie 6 punktów
 - inne zadanie zlecone przez nauczycieli: maksymalnie 6 punktów



- e. Uczniowie o mniejszych szansach są zwolnieni z oceny punktowej za średnią ocen i ocenę z języka angielskiego;
 - f. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia, biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania.
7. Aby Formularz Zgłoszeniowy został rozpatrzony przez komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata oraz rodzica/opiekuna prawnego.
8. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
9. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
10. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów odbędzie się losowanie w gabinecie dyrektora, w obecności zainteresowanych uczniów i ich rodziców.
11. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego zgłoszenia u komisji rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z koordynatorem projektu.
12. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
13. Procedurę odwoławczą prowadzi dyrektor szkoły.
14. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie 23.02.2024 r. do godz. 12:00 do dyrektora szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu.
15. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, komisja publikuje na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową.
16. W drugim semestrze prowadzone będą zajęcia przygotowawcze do planowanej mobilności. Zakwalifikowani uczestnicy mają obowiązek uczestnictwa we wszystkich planowanych działaniach prowadzonych w ramach owego przygotowania.
17. Uczeń, który świadomie i bez podania ważnej przyczyny nie będzie uczestniczył w działaniach przygotowawczych do mobilności może zostać skreślony z listy uczestników. Na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.



18. Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej ma prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik, to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
19. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym komisję rekrutacyjną.
20. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
21. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwa będą na bieżąco aktualizowane przez komisję rekrutacyjną.
22. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych (uczestników mobilności) oraz lista rezerwa zostaną upublicznione na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły po podpisaniu umów z uczestnikami.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań.
2. Rodzic (prawny opiekun) uczestnika projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia szkoły - p. Agnieszka Chelmecka - Adaszkiewicz.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z komisją rekrutacyjną.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

