

**Umowa nr ...../2023**

zawarta w dniu 1 września 2023 roku w Rybniku, pomiędzy:

Miastem Rybnik – **Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 12 z siedzibą przy ul. M. Buhla 3**, zwanym dalej Szkołą, reprezentowanym przez:

**Dyrektora Monikę Kocjan-Gatnar**

a

rodzicem/opiekunem prawnym (*niepotrzebne skreślić*) .....

zamieszkałym .....,

PESEL: ....., nr telefonu ....., zwanym dalej Rodzicem.

§ 1.

1. Niniejszym strony zawierają umowę dotyczącą zasad odpłatności za obiady, pozostającego pod opieką Rodzica dziecka ....., kl..... zwanym dalej Uczniem.
2. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia 1 września 2023 r. do dnia 21 czerwca 2024 r.
3. Harmonogram spożywanych obiadów określony jest szczegółowo w deklaracji stanowiącej załącznik do umowy.

§ 2.

1. Dzienna stawka żywieniowa za obiady ustalana jest wyłącznie z uwzględnieniem kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, bez wliczania wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki, zgodnie z treścią każdorazowego zarządzenia Dyrektora Szkoły w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków.
2. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez Ucznia posiłku lub jego części wynikające z przyczyn od Szkoły niezależnych.

§ 3.

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rodzic zobowiązuje się do odbioru rozliczenia miesięcznego w drodze korespondencji prowadzonej przez system dziennika elektronicznego.

§ 4.

1. Należności płatne są przelewem na rachunek bankowy dochodów Szkoły o numerze:  
**87 1020 2528 0000 0102 0435 7042**
2. W opisie przelewu należy podać:
  - 1) imię i nazwisko Ucznia,
  - 2) klasę, do której Uczeń uczęszcza, klasę, do której Uczeń uczęszcza, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata
  - 3) tytuł wpłaty: wyżywienie/W/..... zł, odsetki/O/..... zł.
3. Rodzic dokonuje wpłat za obiady z dołu, każdorazowo do piętnastego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym.
4. Strony postanawiają, że w przypadku zaległości wpłata Rodzica będzie zaliczona w pierwszej kolejności na najdawniej wymagalne roszczenie, na co Rodzic wyraża zgodę.
5. Strony postanawiają, że w przypadku nadpłaty kwota nadwyżki zaliczana jest na poczet przyszłych należności chyba, że Rodzic złoży pisemny wniosek o zwrot nadpłaty przed dniem wymagalności kolejnych zobowiązań.

§ 5.

1. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Szkoły.
2. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie.

§ 6.

1. Rodzic zobowiązany jest poinformować Szkołę o nieobecności Ucznia najpóźniej do godziny **8.30** w dniu nieobecności. W przypadku nieuczynienia zadość obowiązku, Rodzic zostanie obciążony opłatą za obiad wydawany w dniu nieobecności Ucznia.
2. W przypadku nieobecności Ucznia w Szkole związanej z uczestnictwem przez niego w wydarzeniach organizowanych w godzinach wydawania obiadu (takich jak wycieczki klasowe, konkursy, olimpiady, zawody) obowiązek zgłoszenia nieobecności Ucznia spoczywa na wychowawcy klasy lub nauczycielu, pod którego opieką Uczeń w tym dniu pozostaje.

§ 7.

1. Rodzic ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu doręczone zostało Szkole.
2. W przypadku zalegania z płatnością powyżej 14 dni, umowa ulega rozwiązaniu w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, którego zaległość dotyczy.

§ 8.

1. W przypadku uchylania się Rodzica od regulowania płatności Szkoła rozpocznie postępowanie windykacyjne, którego kosztami w całości obciążony zostanie Rodzic.
2. Na koszty postępowania windykacyjnego składają się rzeczywiście poniesione przez Szkołę koszty korespondencji z Rodzicem, w szczególności koszty materiałów biurowych oraz koszty nadania listów poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz statutu Szkoły.

§ 11.

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony załatwiać będą polubownie, a w przypadku braku ugodowego załatwienia – przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Szkoły.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.